

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»

от «__» _____ 2023 г. Н.С. Ягодина

Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Положением об организации учебного процесса в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее-Училище)
 - Уставом Училища.
2. Настоящее Положение регулирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Возникновение образовательных отношений

- 3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Училища о приеме (зачислении), восстановлении, переводе лица на обучение (бюджетное или платное обучение) в Училище или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.2 В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Училище предшествует заключение договора о целевом обучении.
- 3.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами училища возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.
- 3.4. В случае приема на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, изданию приказа директора Училища о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.
- 3.5. Договор об образовании заключается в письменной форме между:

1) Училищем и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

2) Училищем, лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3) Договор о целевом обучении заключается в письменной форме между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования и органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.6. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы, продолжительность обучения).

3.7. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте училища в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.10. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Училищем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.11. Основания расторжения в одностороннем порядке училищем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4. Прием на обучение в училище

4.1. Прием в Училище на обучение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.5. Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» регламентируют условия поступления в училище, перечень документов, предоставляемых в приемную комиссию, перечень вступительных испытаний, порядок приема иностранных граждан, лиц с ОВЗ и инвалидов и другое.

5. Приостановление и изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

5.2. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

5.3. В случае если между обучающимся и образовательной организацией заключен договор об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

5.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Училища.

5.5. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Училища.

5.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Училища.

5.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Училища.

5.8. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Перевод, восстановление и отчисление обучающихся из Училища

6.1 Перевод обучающихся в училище

6.1. Обучающиеся в Училище имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также Училище вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

6.2. Перевод обучающегося осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

6.3. При переводе в Училище обучающийся подает заявление на имя директора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

6.4. На основании заявления о переводе Училище не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП – дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора училище принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При переводе в Училище общая продолжительность обучения может превышать срок обучения, установленный учебным планом Училища для освоения соответствующей образовательной программы, но не более, чем на 1 учебный год.

6.6. При переводе обучающегося в Училище сдаче (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин, сформированный разницей учебных планов специальностей.

6.7. Заявление обучающегося с заключением заместителя директора по учебной работе, председателя ПЦК выносится на рассмотрение директора Училища, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

6.8. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Училища или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Училища.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из образовательной организации по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;

- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение.

3) по инициативе образовательной организации в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка училища);

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности (за неуспеваемость), пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска);

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации:

- по состоянию здоровья;

- в связи со смертью;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

7.3. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебной работе или представлению заместителя директора по учебной или воспитательной работе на основании решения Педагогического совета. Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

7.4. Отчисление в связи с *завершением обучения* производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

7.5. Отчисление *по собственному желанию* осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более десяти дней с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

7.6. По *инициативе образовательной организации* обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и предоставления следующих документов: - объяснение обучающегося в письменной форме; -представление заместителя директора по учебной работе или воспитательной работе; Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками училища должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники училища должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в училище для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в училище в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

7.7. Отчислению *за академическую задолженность* по итогам семестра, курса подлежат обучающиеся, имеющие задолженность более чем по 2-м предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, а также имеющие пропуски занятий более 10% учебного

времени (за семестр, курс) без уважительных причин и не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную практику;

7.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в училище заявление о продолжении обучения.

7.9. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

7.10. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

7.11. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

7.12. При досрочном прекращении образовательных отношений, в случае отчисления обучающегося из образовательной организации ему выдается академическая выписка итоговых оценок, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив Училища.

7.13. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.

8. Перевод обучающихся из Училища

8.1 Перевод обучающегося в другое учебное заведение из Училища производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

8.2 Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ (проект готовит учебная часть) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», учебная часть выдает студенту выписку оценок и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж. В личном деле

остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия выписки оценок и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

8.3 Перевод обучающегося в другое учебное заведение из училища производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода, завизированного директором или заместителем директора по УР и печатью принимающего учебного заведения, или справки принимающего учебного заведения.

9. Перевод обучающихся внутри Училища

9.1 Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению с согласия родителей (законных представителей). Перевод может осуществляться в течение учебного года.

9.2 Не допускается перевод обучающегося внутри училища с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

9.3 В случае перевода обучающегося на договорной основе на другую специальность, оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности. Кроме этого, должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности), а также указывается основа обучения (бюджетная или договорная).

9.4 При положительном решении вопроса издается приказ по учебной части училища о переводе обучающегося с одной специальности на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося специальности, группы на специальность и зачислить на курс, в группу». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

9.5 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

10. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

10.1 В Училище перевод на места, финансируемые за счет бюджетных средств, осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное». Перевод обучающихся в училище осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся

хочет перейти (далее — соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств. Количество вакантных мест размещается на сайте училища и регулярно обновляется.

11. Восстановление в число обучающихся

11.1 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в училище на соответствующую специальность и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в училище, является возможность успешного продолжения ими обучения.

11.2. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в училище на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

11.3. Если восстанавливаемый обучающийся обучался ранее на бюджетной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

11.4 Училище в десятидневный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается выписка оценок.

11.5 При восстановлении учебная часть устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

11.6 Обучающемуся, восстановленному в училище, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

11.7 В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.