

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»  
\_\_\_\_\_  
Н.С. Ягодина  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»**

### **I Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» составлены в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №272-ФЗ от 21.12.2012г.;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» №457 от 02.09.2020г. (в редакции приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 №100, от 30.04.2021 №222);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. №915 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457.
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. №1422 г. Москва «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
  - Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 «Живопись» (по видам)
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)
2. Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее - училище) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальностям: 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» и 54.02.05 «Живопись (по видам)» за счёт бюджетных ассигнований Новосибирской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности

- проведения вступительных творческих испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Приём иностранных граждан на обучение в училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.
  4. Приём в училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов).
  5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Новосибирской области является общедоступным.
  6. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  7. Условия приема в училище гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

## II Организация приема в училище

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией училища. Председателем приемной комиссии является директор училища.
9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.
10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.
11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.05 Живопись (по видам), требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденным директором училища.
12. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III Организация информирования поступающих

14. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
15. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
16. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на официальном сайте, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
17. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### Не позднее 1 марта

- Правила приема в училище;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- Перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием очной формы получения образования;
- Требование к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме обучения;
  - Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области по очной форме получения образования;
  - Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;
  - Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
  - Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием очной формы обучения.
19. Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом в училище.

#### IV Прием документов от поступающих

20. Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
21. Прием документов начинается не позднее 20 июня.
22. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям училища, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.
23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:
24. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).
  - оригинал или копию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).
  - в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданный уполномоченным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)
  - 4 фотографии;
  - Страховой номер индивидуального счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

25. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"(в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
  - 4 фотографии;
  - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
26. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
27. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24 - 26 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
28. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий училищем.
29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
  - специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
  - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
30. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
31. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
33. При поступлении на обучение по специальностям училища поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697).
34. Поступающие вправе направить/представить в училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- 1) лично в училище;
  - 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении
  - 3) с использованием функционала ЕПГУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты училища или электронной информационной системы училища, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
35. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
36. Документы, направленные в училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 22 настоящих Правил.
37. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.
38. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
39. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

40. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

41. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.05 «Живопись (по видам)
42. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде творческих вступительных испытаний по рисунку, живописи, композиции на заданную тему, композиции на свободную тему в очной форме.
43. В случае проведения вступительных испытаний в дистанционной форме приемная комиссия училища оставляет за собой право затребовать у поступающих портфолио работ по рисунку, живописи, композиции (5 работ по каждой дисциплине).
44. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательным программам училища.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний

### для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
47. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
50. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
51. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
52. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
53. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
54. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
55. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
57. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VIII. Зачисление в образовательную организацию

58. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные училищем.
59. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в училище посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные училищем для предоставления оригинала документа об образовании.
60. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании руководителем училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в училище посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный

- перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.
61. В случае зачисления в училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации при подаче документа с использованием ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в училище оригинал документа.
  62. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и получивших одинаковое количество баллов за творческие испытания превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Положении о конкурсе аттестатов об основном общем образовании.
  63. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
  64. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
  65. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в училище при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.
  66. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
    - 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
    - 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
    - 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
    - 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
    - 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
  67. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается училищем в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.
  68. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в училище осуществляется до 1 декабря текущего года.