



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»

Ягодина Н.С.

«09» сентября 2016 года

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТУРНИКЕТОМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ КАРТАМИ ДОСТУПА

1. Система контроля и учета доступа предназначена для индивидуального прохода по бесконтактным картам доступа (в дальнейшем КАРТА) и вводится в целях антитеррористической защищенности сотрудников и студентов училища.
2. Каждый сотрудник и обучающийся ГАПОУ НСО «НГХУ» (в дальнейшем училище) обеспечен персональной КАРТОЙ.
3. КАРТА является собственностью училища и выдается сотруднику/студенту во временное пользование на период работы/обучения в училище. По окончании работы/обучения сотрудник/выпускник обязан сдать КАРТУ.
4. Чтобы пройти через турникет, необходимо поднести КАРТУ к считывающему устройству, расположенному на турникете, дождаться звукового сигнала (индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом) и пройти, проворачивая трипод турникета. Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания (5 секунд) до прохода (в этом случае проход не будет зарегистрирован в системе).
- 4.1. Если после поднесения КАРТЫ к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, вам следует обратиться к сотруднику охраны для получения разрешения на проход без КАРТЫ и незамедлительно сообщить в учебную часть (201 каб.) о неработоспособности КАРТЫ для получения дальнейших инструкций.
- 4.2. Сотрудник охраны обязан сделать запись об открытии турникета с помощью пульта с указанием ФИО проходящего и причины прохода без использования КАРТЫ.
5. После того как КАРТА поднесена к считывающему устройству, данные о проходе (ФИО, дата/время) отправляются на сервер, где они хранятся и предоставляются лицам, уполномоченным администрацией училища.
6. В случае утери или неработоспособности КАРТЫ, а также по другим вопросам, связанным с использованием КАРТОЙ или турникетом, необходимо обращаться в учебную часть (201 каб.)
7. Доступ посетителей (родителей, гостей и т.д.) и временных работников в училище осуществляется после предъявления документа, удостоверяющего личность, и внесения соответствующей записи в журнале регистрации сотрудника охраны.
8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудник охраны обязан разблокировать калитку «антипаника», для обеспечения беспрепятственного выхода из здания.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пытаться перепрыгивать, наваливаться, пролезать через ограждения и турникет, использовать ограждения не по назначению.
2. Ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок (трипода).
3. Загораживать эвакуационный выход.
4. Наносить на КАРТУ изображения, надписи и т.д.
5. Проходить более чем одному человеку по одной КАРТЕ одновременно.
6. Передавать КАРТУ другому лицу и проходить по чужой карте.