



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»

Н.С. Ягодина

от «15» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (цикловой) комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года) "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями на 28 августа 2020 года) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Рекомендациями Министерства образования РФ по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования №22-52-182 ин/22-23 от 21.12.1999 г.; Уставом государственного автономного профессионального образовательного Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее училище).
- 1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее ПЦК) - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин, является основным организационным и творческим подразделением в структуре училища.
- 1.3. ПЦК реализует образовательные программы и осуществляет подготовку студентов по специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла.
 - 1.1. ПЦК формируется с учетом структуры учебного плана специальностей училища, в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству.
 - 1.2. Перечень комиссий, количественный и персональный состав комиссий определяется как методической целесообразностью, так и фондом заработной платы и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.
 - 1.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.
 - 1.4. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

- 1.5. Председатель комиссии назначается приказом директором училища. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.
- 1.6. Заместителем председателя комиссии назначается преподаватель из соответствующей ПЦК.
- 1.7. Председатель ПЦК и заместитель председателя несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работы, предусмотренной настоящим положением.
- 1.8. Преподаватели – члены комиссии, заместитель председателя ПЦК подчиняются непосредственно председателю комиссии.
- 1.9. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2. Организационные вопросы

- 2.1. ПЦК строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.
- 2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

3. Содержание работы

- 3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.
- 3.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов).
- 3.3. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников.
- 3.4. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном

плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

- 3.5. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.
- 3.6. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
- 3.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение отчетов и планов работы заведующих кабинетами.
- 3.8. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.
- 3.9. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.
- 3.10. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.
- 3.11. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы.
- 3.12. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.
- 3.13. Выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.
- 3.14. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.
- 3.15. Представление студентов на поощрение и взыскание.
- 3.16. Участие в работе художественного совета училища.

4. Документация и отчетность

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

- ежегодный план и отчет о проделанной работе;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии;
- протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- иную необходимую документацию по решению комиссии и распоряжению администрации.