

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СПО НГХУ

Н.С. Ягодина

от «29» 04 2016 г.



**Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирское художественное училище (колледж)»**

*1. Общие положения*

- 1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба) создана с целью содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников, повышения их конкурентоспособности на рынке труда.
- 1.2. Законодательной базой деятельности Службы являются:
- Конституция Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2010);
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012 г.

*2. Задачи и предмет деятельности*

2.1 Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников училища, повышение их конкурентоспособности на рынке труда. Эта деятельность осуществляется в контексте управления качеством подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Предметом деятельности Службы являются:

- осуществление постоянного взаимодействия с потенциальными работодателями;
- совместная работа с предметно-цикловыми комиссиями по вопросам качества обучения и трудоустройства выпускников;
- ведение информационной деятельности.

*3. Основные направления деятельности:*

3.1 Создание и ведение электронного банка вакансий.

3.2 Своевременное обеспечение выпускников училища информацией по имеющимся вакансиям.

3.3 Создание и ведение базы данных по трудоустройству выпускников.

3.4 Информирование и участие выпускников в общегородских мероприятиях в области трудоустройства и карьерной ориентации студенческой молодежи.

3.5 Проведение анкетирования студентов старших курсов для определения индивидуальных предпочтений, их соответствия требованиям работодателей.

3.6 Обучение выпускников приемам и методам поиска работы, технологиям

трудоустройства, элементам правильной самопрезентации, формированию положительного имиджа выпускника и адаптации в современных социально-экономических условиях.

3.7 Содействие в формировании студентами портфолио к ГИА.

3.8 Поддержание обратной связи с выпускниками училища разных лет.

3.9 Участие в профориентационной работе студентов училища.

3.10 Организация временной занятости студентов.

3.11 Анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и принятие мер к ее улучшению.

#### *4. Организация деятельности службы:*

4.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

4.2 Служба в своей деятельности сотрудничает с администрацией училища, предметно-цикловыми комиссиями, преподавателями и обучающимися.

#### *5. Управление службой и контроль ее деятельности:*

5.1 Руководитель Службы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора училища.

5.2 Руководитель службы обязан:

- обеспечить выполнение запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное представление отчетности о деятельности Службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы.

5.3 Руководитель службы несет ответственность:

- несет ответственность за сохранность документов;
- несет ответственность за последствия принимаемых решений.

#### *6. Заключительные положения:*

6.1 Положение вступает в силу с момента выхода приказа директора училища.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по приказу директора училища.