

Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»

Н.С. Ягодина



ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе

в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

Новосибирск, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее – училище) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 464 от 14 июня 2013 г.;
- Устава училища;
- локальных актов училища.

1.2. Куратор должен знать:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» и другие нормативные акты об образовании;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии;
- основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
- Конвенцию о правах ребенка;
- локальные акты училища.

1.3. Куратор обязан не разглашать охраняемую законом служебную тайну (ст.57 ТК РФ);

1.4. Куратор обязан соблюдать нормы поведения на работе и в нерабочее время, не порочить достоинство работника училища.

2. Права куратора

2.1. Посещение учебных занятий, экзаменов, защит практик и дипломных проектов студентов группы.

2.2. Представление директору и педагогическому совету училища согласованные с органами студенческого самоуправления:

- предложений о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни;
- предложений о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

2.3. Участие в случае необходимости в работе стипендиальной комиссии.

2.4. Внесение на рассмотрение администрации, педагогического совета предложений, направленных на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Должностные обязанности куратора

3.1. Куратор назначается и освобождается от должности директором училища.

3.2. Куратор планирует проведение учебно-воспитательной работы в закреплённой группе.

- 3.3. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного совершенствования личности студента, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания, осуществляет изучение личности студента, его склонности, интересы.
- 3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого студента в группе, способствует развитию общения, ведет работу по созданию интеллектуального фона группы, повышение культурного уровня студентов.
- 3.5. Помогает студентам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, встает на защиту интересов студентов.
- 3.6. Осуществляет помощь студентам в учебной деятельности, содействует получению дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений.
- 3.7. В соответствии с возрастными интересами студентов и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности группы.
- 3.8. Организует группу для участия во внеурочной, учебно-воспитательной, общественно-полезной, культурно-досуговой работе по плану училища.
- 3.9. Соблюдает права и свободы студентов, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время учебно-воспитательного процесса.
- 3.10. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками.
- 3.11. Уделяет в работе особое внимание студентам, лишенным попечения родителей, сиротам, студентам с ограниченными возможностями.
- 3.12. Ведет работу по совершенствованию студентами культуры общения, культуры поведения, соблюдение норм элементарной нравственности во взаимоотношениях, уважения к общечеловеческим ценностям.
- 3.13. Работает в тесном контакте с преподавателями, родителями или лицами, их заменяющими.
- 3.14. Собирает информацию о творческих успехах студента для формирования его портфолио.
- 3.15. Несет ответственность за ведение необходимой документации.
- 3.16. Организует индивидуальную работу с родителями и студентами.
- 3.17. Проводит родительское собрание не менее одного раза в год.

4. Обязанности куратора по ведению документации

- 4.1. Заполнение журнала учебных занятий. Куратор заполняет:
 - титульный лист журнала, на котором указываются номер группы, курс, наименование специальности, учебный год;
 - страницу «Содержание», где перечисляются названия дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом (без сокращений), фамилия и инициалы преподавателя, нумерация страниц, отведенных на дисциплины;
 - списочный состав группы по каждой дисциплине на начало учебного года согласно приказам о зачислении или переводе студентов с курса на курс.

Записи в журнале группы должны вестись четко, аккуратно, без исправлений. Заполнять журнал, следует только синим цветом.

4.2. Составление планово-отчётной документации. Куратор составляет:

- план работы до 1 октября текущего года;
- отчёт со сведениями о трудоустройстве и поступлении в ВУЗы выпускников до 1 октября текущего года (кураторы выпускных курсов);
- годовой отчёт о работе до 25 июня текущего года.

5. Обязанности куратора по контролю учебной деятельности студентов

- 5.1. Кураторы в течение месяца обязаны контролировать пропуски занятий по каждому студенту.
- 5.2. Кураторы организывают сбор оправдательных документов у студентов группы и в течение трёх рабочих дней делают отметки пропусков занятий по уважительной причине.
- 5.3. Кураторы ежемесячно отчитываются перед заместителем директора по учебной работе о пропусках занятий студентами групп.
- 5.4. Кураторы информируют родителей студентов о пропусках учебных занятий.
- 5.5. Кураторы проводят профилактическую работу по снижению количества пропусков учебных занятий, применяют меры педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим учебные занятия.