



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»
_____ Н.С. Ягодина
от «___» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между** **участниками учебного процесса**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о конфликтной комиссии (далее – комиссия) по вопросам разрешения споров между участниками учебного процесса разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, определяет порядок создания и функционирования конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками учебного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее – училище).
- 1.2. Комиссия является органом по урегулированию разногласий между участниками учебного процесса по вопросам реализации права на образование.
- 1.3. В случае возникновения конфликтной ситуации между участниками учебного процесса приказом директора училища организуется конфликтная комиссия (далее – комиссия); число членов комиссии нечетное, не менее пяти.
- 1.4. Комиссия создается из числа представителей работников училища с участием представителя трудового коллектива, родителей (законных представителей), председателя студенческого совета училища.
- 1.5. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации и вопросы, связанные с реализацией права на образование.

2. Права комиссии

- 2.1. Комиссия имеет право:
 - 2.1.1. принимать к рассмотрению заявление обучающегося, родителей (законных представителей) при несогласии с решением или действием участников учебного процесса;
 - 2.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - 2.1.3. формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставленной оценки за знания студента в период промежуточной аттестации (заявление комиссия принимает на следующий день по завершении экзамена (просмотра));
 - 2.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.1.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.1.6. назначать проведение повторного экзамена (в присутствии членов комиссии с возможным приглашением экспертов) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с поставленной оценкой.

3. Обязанности комиссии

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.1.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора училища.

4.2. Председатель возглавляет работу комиссии и организует ее функционирование по мере поступления заявлений от участников учебного процесса, ведет учет и регистрацию поступивших апелляций.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления, отработывает процедуру рассмотрения жалоб или апелляций.