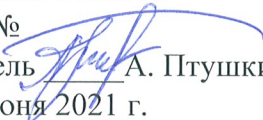


Государственное автономное профессионально образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

Согласовано со  
Студенческим Советом  
Протокол №  
Председатель  А. Птушкина  
от «14» июня 2021 г.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»  
И.С. Ягодина  
от «14» июня 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О старостате

в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Новосибирской области  
«Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

Новосибирск, 2021

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о старостате

### *1. Общие положения*

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 464 от 14 июня 2013 г., Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (техникум)» (далее - училище).
- 1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом училища и создается на каждый учебный год.
- 1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы среди всех студентов училища.
- 1.4. В целях повышения эффективности работы старостат тесно взаимодействует с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, председателями предметно-цикловых комиссий, кураторами.
- 1.5. Старостат создается из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях.
- 1.6. Староста группы избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. В учебных группах с количеством студентов более 14 человек и при делении группы на подгруппы, во второй подгруппе выбирается помощник старосты, выполняющий функциональные обязанности старосты и имеющий право присутствия на заседания старостата.
- 1.7. Заседания старостата проходят не реже 1 раза в месяц. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь студенческого совета. На заседания старостата могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация училища для совместного решения вопросов организации учебно-воспитательной работы.
- 1.8. На каждый учебный год составляется план работы старостата.
- 1.9. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением училища.

### *2. Основные цели и задачи*

#### 2.1 Основными целями старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;



- становление у студентов активной гражданской позиции и выработка у них проектно - планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей;

2.2 Основными задачами старостата являются:

- доведение до студентов инициатив, указаний и мнения администрации по вопросам организации учебного процесса в училище;
- предупреждение «отсева» студентов;
- разработка предложений и планирование работы профессиональной деятельности со студентами училища;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости.

### 3. *Функции старосты училища*

3.1. Староста работает под руководством куратора, подотчетен заместителям директора по учебной и по воспитательной работе.

3.2. В функции и обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора;
- оказание помощи администрации училища, куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение соблюдения студентами групп правил внутреннего распорядка училища;
- обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с учебной работой и организации практики;
- представление интересов студентов своей учебной группы в подразделениях и структурах училища по вопросам обучения;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;
- ежемесячная сдача отчета куратору о посещаемости и успеваемости студентов;
- в конце каждого семестра вместе с куратором оформление журнала посещаемости, сводных ведомостей;

3. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

4. Администрация и педагогические работники училища обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов.

5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением старостата. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.