



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»

Н.С. Ягодина

от «30» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж) (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 года);

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями на 28 августа 2020 года) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";- Приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ НСО «НГХУ»;

- Локальными актами училища.

1.3. ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию, условия, особенности организации образовательного процесса и ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

1.4. Училище самостоятельно разрабатывает ППССЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом специфики образовательной деятельности в области изобразительного и других видов искусств.

1.5. При разработке ППССЗ Училище имеет право ежегодно определять объем времени по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в зависимости от содержания наиболее востребованных видов профессиональной деятельности, определяемых потребностями работодателей, а также на основании методической целесообразности распределения бюджета учебного времени для достижения планируемых результатов, предусмотренных ФГОС.

1.6. ППССЗ подлежит согласованию с представителями потенциальных работодателей: отметки о согласовании вносятся на титульные листы ППССЗ и ряда отдельных документов, входящих в ее состав.

2. Порядок разработки и утверждения ППССЗ.

2.1. ППССЗ по специальности разрабатывается силами рабочей группы, в состав которой, как правило, входят заместители директора по учебной работе, по научно-методической работе, методист, председатели предметно-цикловых комиссии (далее – ПЦК).

2.2. Формирование ППССЗ начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи ППССЗ);
- к структуре ППССЗ;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества ППССЗ.

2.3. Рабочий учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт по специальности. Учебный план состоит из титульной части, календарного плана графика учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются

на заседании ПЦК.

Рабочий учебный план утверждается директором училища.

При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- календарный план-график учебного процесса.

2.4. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности с учетом методических рекомендаций ФГАУ ФИРО, а также с учетом специфики образовательной деятельности в области изобразительного и других видов искусств.

Программы учебных дисциплин содержат следующие сведения:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Программы профессиональных модулей содержат следующие сведения:

- паспорт программы профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе перед началом учебного года. При необходимости программы учебных дисциплин и профессиональных модулей могут быть пересмотрены в течение учебного года.

2.5. Программы практики содержат следующие сведения:

- паспорт программы практики;
- структура и содержание программы практики;
- условия реализации программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики.

Программа практики проходит согласование с потенциальными работодателями. Отметка о согласовании вносится на титульные листы программы и заверяется подписью руководителя и печатью организации потенциального работодателя.

Программа практики утверждается директором училища после согласования с потенциальным работодателем перед началом учебного года.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации содержит следующие сведения:

- требования по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, объем времени;
- темы и структура дипломных работ;
- вопросы и ситуационные задачи по профессиональному модулю;
- организация и порядок подготовки государственной итоговой аттестации;
- условия и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором училища за шесть месяцев до ГИА.

2.7. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом училища.

Комплекты контрольно-оценочных средств предназначены для оценки результатов обучения по учебным дисциплинам (для оценки умений и знаний обучающихся) и профессиональным модулям (для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний обучающихся).

Указанные документы рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются председателем ПЦК перед началом учебного года. При необходимости они могут быть пересмотрены в течение учебного года.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.8. Учебно-методические материалы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям могут представлять собой рабочие материалы, необходимые преподавателям для ведения учебных занятий, пособия, предназначенные для студентов, осваивающих ППССЗ, статьи и т.д.

2.9. После согласования с работодателями ППССЗ рассматривается на педагогическом совете колледжа и утверждается директором.

3. Структура ППССЗ состоит из следующих разделов:

Общие положения

- 1.1. Определение
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3. Цель разработки ППССЗ по специальности
- 1.4. Характеристика ППССЗ по специальности

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Требования к результатам освоения ППССЗ

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Рабочий учебный план
- 4.3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Ресурсное обеспечение ППССЗ

Требования к условиям реализации ППССЗ

- 6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 6.2. Использование образовательных технологий
 - 6.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса
 - 6.2.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

6.2.3. Требования к организации практик обучающихся

6.3. Требования к кадровому обеспечению

6.4. Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Приложение 1. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей, учебных дисциплин, практики обязательной и вариативной части циклов ФГОС СПО по специальности

4. Порядок хранения ППССЗ

ППССЗ формируется в бумажном и электронном носителях. Контрольный экземпляр на бумажном носителе хранится в учебной части. ППССЗ в сканированном варианте размещается на официальный сайт колледжа.