

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»

Н.С. Ягодина

от «31» августа 2017 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1. Общие положения

- 1.1. Рекомендации по формированию учебно-методического комплекса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее – училище) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 27.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 464 от 14 июня 2013 г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом училища, локальными актами училища.
- 1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации работы по формированию учебно-методических комплексов для всех компонентов профессиональных образовательных программ специальностей училища.
- 1.3. Учебно-методический комплекс (далее УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и временем, отведенным учебным планом по специальности.
- 1.4. УМК подразделяется на УМК специальности, УМК учебной дисциплины, УМК практики, УМК итоговой Государственной аттестации и различен по составу и содержанию компонентов.
- 1.5. УМК разрабатывается с целью: систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности; оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний

студентов; совершенствования профессионализма преподавателей; оптимального использования ресурсов училища для качественной подготовки специалистов.

2. *Состав и содержание УМК по специальности*

- 2.1. Содержание УМК образовательного процесса по специальности представляет собой совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, используемых при изучении всех учебных дисциплин, входящих в учебный план по данной специальности, проведения всех видов практик и проведения итоговой государственной аттестации выпускников (Приложение А).
- 2.2. Для создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальности необходима целенаправленная и скоординированная работа всех преподавателей и руководителей практик по совершенствованию и качественному обновлению нормативно-методического обеспечения по всем учебным дисциплинам и всем видам практик учебного плана по данной специальности и дипломному проектированию.
- 2.3. Конкретное содержание и состав каждого компонента комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальности, разнесены по УМК учебной дисциплины, УМК практики, УМК итоговой Государственной аттестации.

3. *Содержание УМК учебной дисциплины и профессионального модуля*

- 3.1. УМК учебной дисциплины и профессионального модуля - совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов на различных носителях информации по учебной дисциплине и модулю конкретного учебного плана специальности, необходимых для организации и осуществления учебного процесса (Приложение Б).
- 3.1.1. *Нормативная документация:*
 - ФГОС СПО по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
 - Примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
 - Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
 - Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования;
 - Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ НСО «НГХУ»;
 - Положение о планировании, организации и проведении практических занятий ГАПОУ НСО «НГХУ».
- 3.1.2. *Учебно-методическая документация:*
- рабочий учебный план;
 - рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
 - календарно-тематический план по рабочей программе учебной дисциплины, рабочей программы профессионального модуля.
- 3.1.3. *Средства обучения*
- 3.1.3.1. *Учебно-методическая литература:*
- учебная литература: учебники, учебные пособия, справочники, задачки, каталоги, альбомы;
 - методическая литература: методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине;
 - методические указания по выполнению практических и лабораторных работ по дисциплине.

Дополнительно:

- методические рекомендации по изучению темы, раздела (частная методика преподавания);
 - методическая разработка изучения наиболее сложной темы учебной программы.
- 3.1.3.2. *Учебно-наглядные пособия:*
- изобразительные пособия (в том числе на электронных носителях): плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы, раздаточный дидактический материал (учебные карточки-задания, логические структуры, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и др.)
 - натуральные пособия: инструменты, материалы, модели, макеты, разрезы, муляжи.
- 3.1.3.3. *Лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы:*
- перечень оборудования кабинета и (или) лаборатории.
- 3.1.3.4. *Технические средства обучения:*
- аудитивные (звуковые);
 - визуальные;
 - аудио-визуальные.

Контрольно-оценочные средства

- 3.1.3.5. «Контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего

звена. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

3.1.3.6. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

3.1.3.7. Технические средства контроля:

3.1.3.8. компьютерные контролирующие программы;

3.1.3.9. тестовая технология контроля.

3.1.3.10. Технические средства контроля:

– компьютерные контролирующие программы;

– тестовая технология контроля.

4. *Содержание УМК производственной (по профилю специальности) практики*

4.1. УМК производственной (по профилю специальности) практики – система документов, предназначенных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по всем этапам производственной (по профилю специальности) практики по специальностям училища (Приложение В).

4.1.1. *Нормативная документация:*

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 291 от 18 апреля 2013 г.;

– Положение о производственной (по профилю специальности) практике студентов ГАПОУ НСО «НГХУ».

4.1.2. *Учебно-методическая документация:*

– график учебного процесса, с указанием сроков проведения практик;

– рабочие программы производственной (по профилю специальности) практики;

– индивидуальные задания (для преддипломной практики);

– аттестационные листы по практике;

– договоры с организациями/учреждениями о прохождении практик (для практики педагогической, по профилю специальности);

– отчет руководителя практики.

4.1.3. *Средства обучения*

4.2.3.1. Учебно-методическая литература:

– учебная литература: перечень учебников, перечень учебных пособий, перечень справочников, каталогов, альбомов, энциклопедий;

Дополнительно:

– методическая литература: образцы производственной документации, в зависимости от специальности, специализации и др.

4.3.3.2. Учебно-наглядные пособия:

– изобразительные пособия и натуральные пособия: перечень материалов натурно-методического фонда.

4.4.3.3. Учебное оборудование и материалы: перечень оборудования мастерских (для практики учебной, преддипломной по специальности «Живопись»).

4.5.3.4. Технические средства обучения: перечень компьютерных программных и аппаратных средств (для практики по профилю специальности, преддипломной по специальности «Дизайн»).

4.5.1. Средства контроля

4.5.1.1. Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

4.5.1.2. Документы, используемые на промежуточной аттестации:

- перечень творческих работ в соответствии с программой (для пленэра);
- перечень видов работ (заданий);
- критерии оценки творческих работ;
- характеристики/отзывы, заверенные руководителями предприятий – баз практик (для практик по профилю специальности, преддипломной).

4.5.2. УМК студента:

- учебные, творческие работы (выборочно передаются в методический фонд);
- дневники практики (для практики по изучению памятников изобразительного искусства и архитектуры в других городах и по профилю специальности);
- индивидуальные задания.

5. Содержание УМК Государственной итоговой аттестации

5.1. УМК Государственной итоговой аттестации – система документов, предназначенных для организации Государственной итоговой аттестации в соответствии с видом, установленным ФГОС СПО и принятым в рабочем учебном плане (Приложение Г).

5.1.1. Нормативная документация:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г.
- Положение об Государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ НСО «НГХУ».

5.1.2. Учебно-методическая документация:

- график учебного процесса с указанием сроков проведения ИГА;
- квалификационная характеристика выпускника;
- программа ГИА по специальности;
- темы утвержденных дипломных работ.

5.1.3. Средства обучения

5.2. Технические средства обучения: перечень компьютерных программных и аппаратных средств при выполнении и защите дипломной работы.

5.2.1. Средства контроля

- отзывы, рецензии, рекомендации;
- книга протоколов ГЭК;
- отчёт председателя ГЭК.

6. Порядок разработки и утверждения

6.1. УМК разрабатывается для всех компонентов ППСЗ по каждой специальности, с учетом профессиональных и общих компетенций и требований знаниям и умениям студентов по соответствующему циклу дисциплин и модулей.

6.2. Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющий студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

6.3. Разработка УМК учебной дисциплины и профессионального модуля осуществляется преподавателями, обеспечивающими занятия по дисциплине, в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям, и включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- разработка учебных, учебно-методических рекомендаций, конспектов лекций, словарей и т.д.;
- оформление документации по УМК учебной дисциплины, профессионального модуля;
- корректировка материалов УМК учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.3.1. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей утверждаются заместителем директора по учебной работе

6.3.2. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.4. Разработка УМК производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателями, являющимися руководителями практик, и включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы практики;
- разработка критериев оценки учебных, творческих работ;
- оформление документации УМК по практике;
- корректировка материалов УМК по практике.

6.4.1. УМК практик разрабатываются в соответствии с утвержденными рабочими программами профессиональных модулей

- 6.4.2. УМК всех этапов практик рассматривается предметно-цикловой комиссией, о чем делаются записи в протоколе заседания, контрольные экземпляры подписываются председателем комиссии.
- 6.4.3. Рабочие программы практик утверждаются заместителем директора по учебной работе, согласуются с работодателями, представителями профессиональных сообществ.
- 6.5. Разработка УМК итоговой государственной аттестации включает в себя следующие этапы:
- разработка тем дипломных работ - осуществляется преподавателями, руководителями дипломных работ, возможно совместно специалистами, заинтересованными в разработке данных тем;
 - протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии;
 - отчет о работе государственной аттестационной комиссии составляет ее председатель.
 - промежуточный контроль осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии;
 - общее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 6.6. В целях актуализации требований государственного образовательного стандарта обновление и актуализация компонентов УМК осуществляется ежегодно.

7. Хранение и использование

- 7.1. УМК учебной дисциплины, производственной (по профилю специальности) практики, Государственной итоговой аттестации на бумажном и (или) электронном носителях формируются в отдельные папки-накопители и хранятся в составе папки «Учебно-методическое обеспечение специальности».
- 7.2. Папки-накопители хранятся в методическом кабинете и у председателей предметно-цикловых комиссий.
- 7.3. Методист обеспечивает систематизацию, накопление и хранение материалов всех компонентов УМК, оказывает помощь преподавателям в их подготовке и обновлении.
- 7.4. В соответствии с должностной инструкцией преподаватель, назначенный руководителем определенного этапа практики, несет ответственность:
- за наличие учебно-методического комплекса по практике, качество его документов и полноту наполнения;
 - за соответствие фактически реализуемого процесса проведения практики регламентирующим документам УМК практики;
 - за предоставление студентам необходимых компонентов УМК, предназначенных для выдачи.

7.5. В соответствии с должностной инструкцией преподаватель, отвечающий за процесс преподавания и изучения дисциплины, несет ответственность:

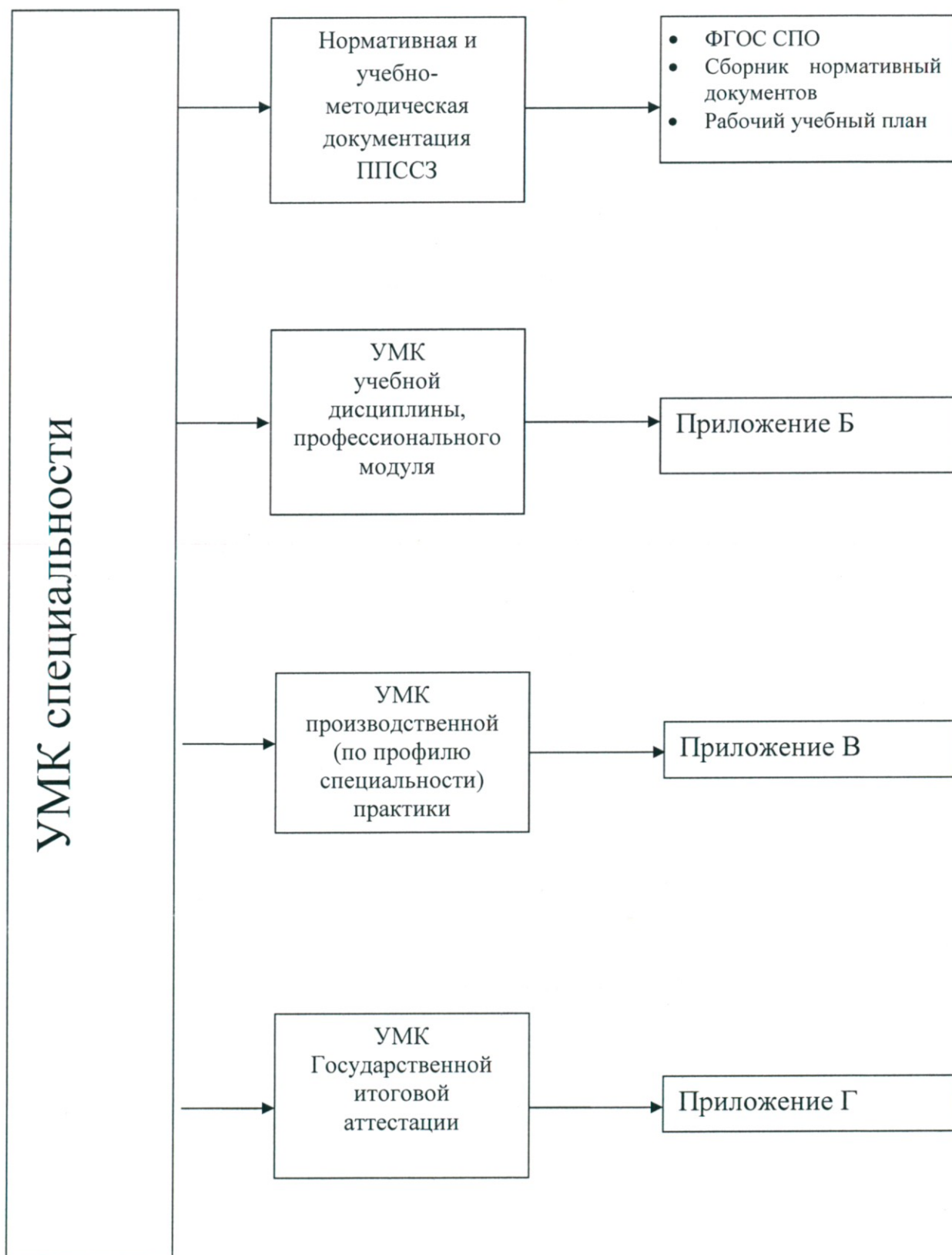
- за наличие учебно-методического комплекса по своей дисциплине, качество его документов и полноту наполнения;
- за соответствие фактически реализуемого процесса и изучения дисциплины регламентирующим документам УМК учебной дисциплины;
- за предоставление студентам необходимых документов УМК по дисциплине, предназначенных для выдачи студентам.

7.6. В соответствии с должностной инструкцией заместитель директора по учебной работе, отвечающий за Государственной итоговой аттестации, несет ответственность:

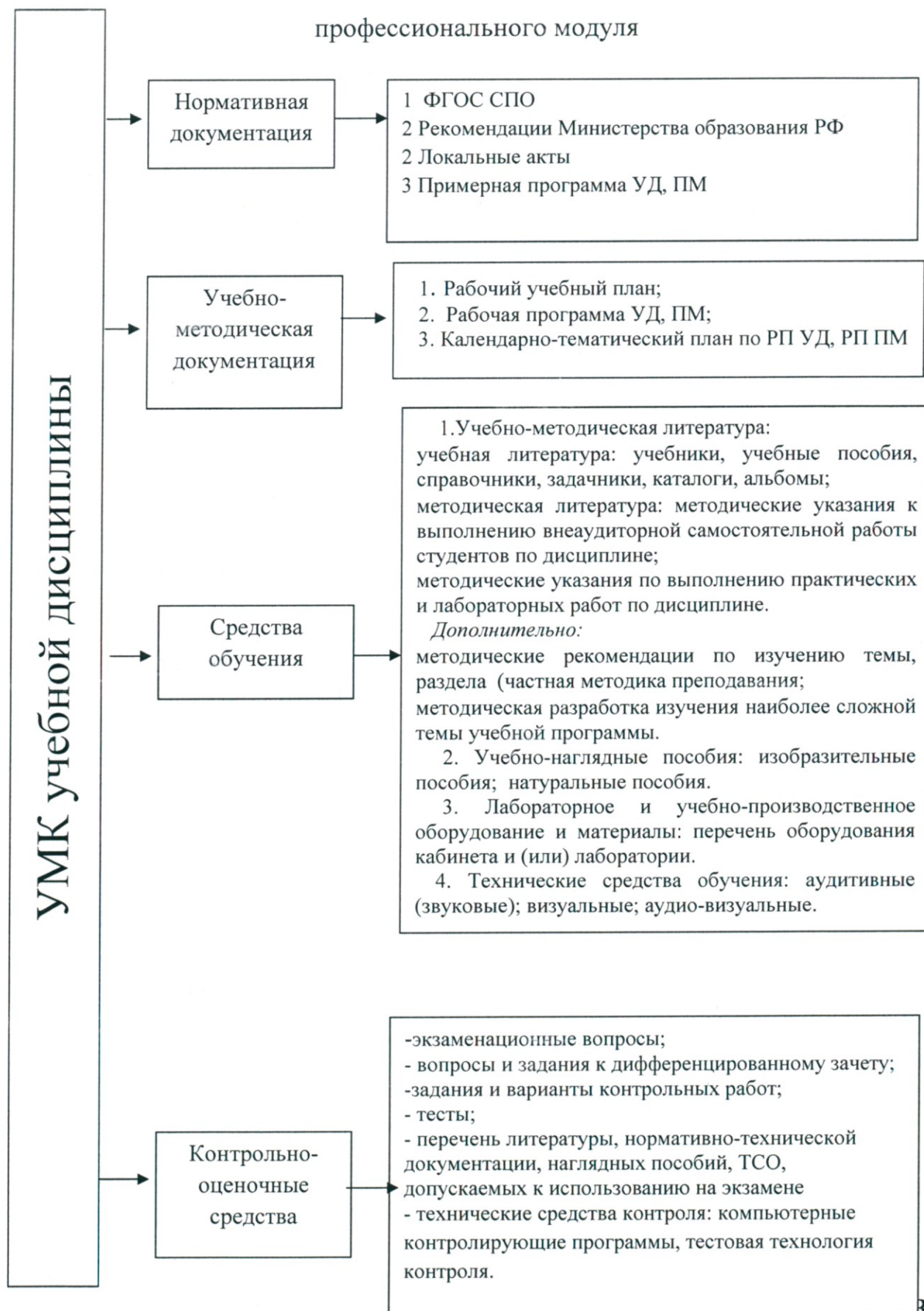
- за наличие учебно-методического комплекса по Государственной итоговой аттестации, качество его документов и полноту наполнения;
- за соответствие фактически реализуемого процесса проведения регламентирующим документам УМК итоговой Государственной аттестации;
- за хранение компонентов УМК. Выполненные студентами дипломные работы хранятся в училище не менее трех лет. Лучшие дипломные работы могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.д.

7.7. Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте училища, в этом случае он становится доступным не только преподавателям, но и студентам.

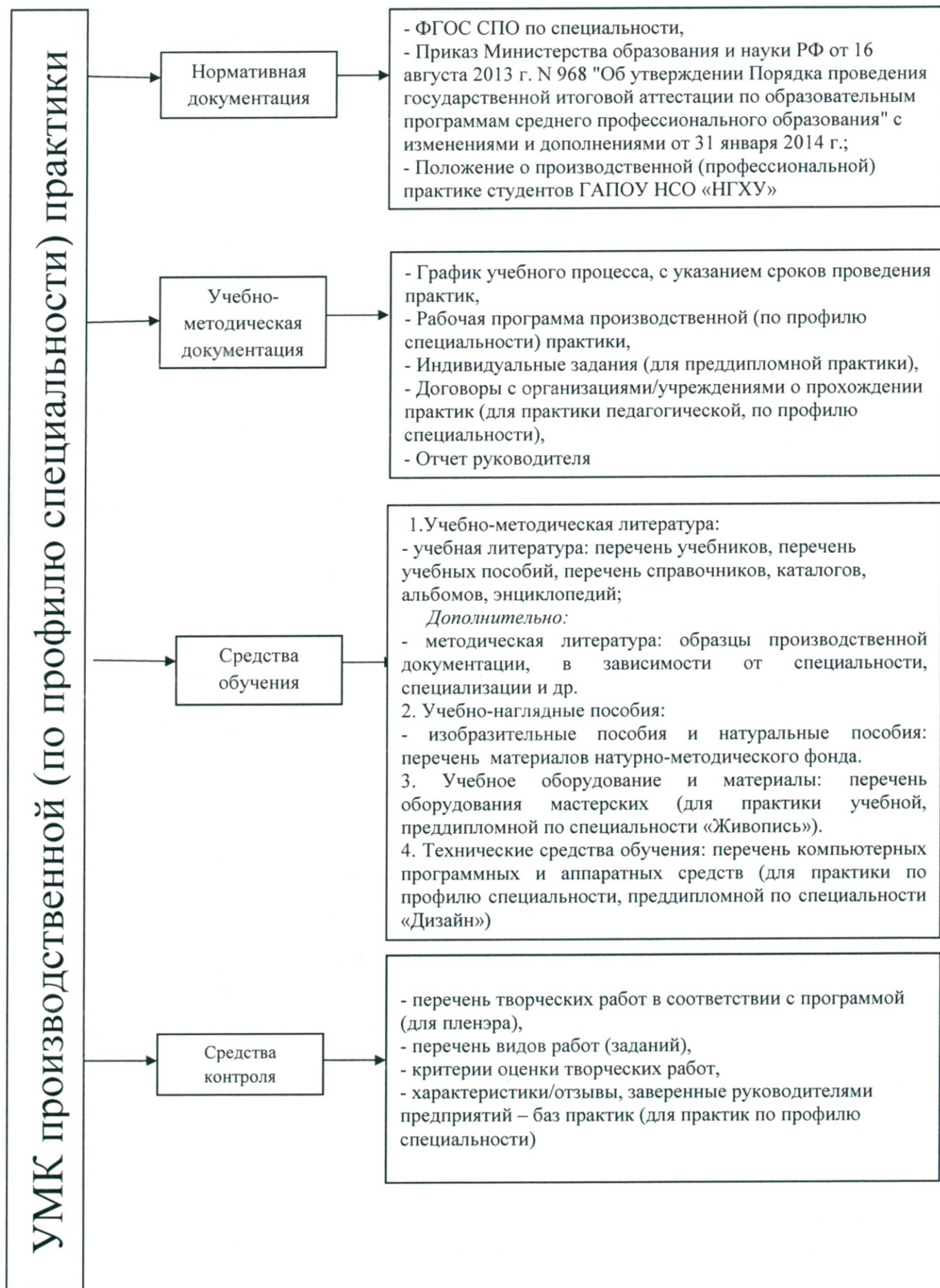
Учебно-методический комплекс специальности



Учебно-методический комплекс учебной дисциплины,
 профессионального модуля



Учебно-методический комплекс
производственной (профессиональной) практики



Учебно-методический комплекс
Государственной итоговой аттестации

