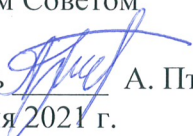



Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

Согласовано со
Студенческим Советом,
Протокол №
Председатель  А. Птушкина
от « 14 » июня 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ НСО «НГХУ»
 Н.С. Ягодина
от « 14 » июня 2021 г.

ПОРЯДОК

посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

Новосибирск, 2021

Оглавление

1. Общие положения
2. Правила проведения мероприятий
3. Посетители мероприятия
4. Права и обязанности студентов
5. Права и обязанности администрации
6. Учёт и отчётность
7. Срок действия, внесение изменений, дополнений
8. Ответственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в ГАПОУ НСО «Новосибирское государственное художественное училище(колледж)» (далее Порядок) определяет правила посещения обучающимися (далее студенты) по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в ГАПОУ НСО «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее Училище).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов: Части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - «обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами» (далее - мероприятие);

1.3. Цели организации внеучебной работы - реализация права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в училище и не предусмотрены учебным планом, осуществляется с целью предоставления обучающемуся возможностей для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера и др).

1.4. Регламентированные настоящим Порядком процедуры посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной, воспитательной деятельности Училища.

1.4. К мероприятиям, проводимым в Училище и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- 1.4.1 культурно-массовые мероприятия;
- 1.4.2 общественные мероприятия;
- 1.4.3 учебно-просветительские мероприятия;
- 1.4.4 добровольческие мероприятия;
- 1.4.5 профориентационные мероприятия;
- 1.4.6 спортивные мероприятия;
- 1.4.7 патриотические мероприятия;
- 1.4.8 научные мероприятия.

1.5. Мероприятия включаются в план воспитательной работы Училища на текущий учебный год, который утверждается директором образовательной организации.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. При принятии решения о проведении в Училище мероприятия администрация Училища исходит из целесообразности его проведения, качества обеспечения проведения мероприятия (в т. ч. обеспечения безопасности для обучающихся и иных лиц участвующих в мероприятии), количеством лиц, задействованных в его проведении и участвующих в нем, общей продолжительности времени проведения мероприятия.

2.2. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для студентов Училища и настоящий Порядок.

2.3. В приказе о проведении мероприятия указываются:

2.3.1 должностное лицо (должностные лица), отвечающее за проведение мероприятия, назначаемое из числа сотрудников Училища (обязательно);

2.3.2 программа мероприятия с указанием ответственных лиц (при необходимости);

2.3.3 смета расходов (при необходимости).

2.4. На мероприятии обязательно присутствие сотрудников Училища, назначенных на основании соответствующего приказа ректора.

2.5. При проведении в Училище мероприятия должностное лицо, отвечающее за его проведение, доводит до сведения участников правила безопасности при проведении и участии в мероприятии.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Училище может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

2.7. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения студентов.

2.8. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Училище, допустимо только с разрешения и согласования ответственного лица за его проведение.

2.9. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Порядка.

2.10. Приход и уход студентов с мероприятия осуществляется, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.11. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, под воздействием ПАВ и распивать спиртные напитки в здании Училища.

2.12. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Посетители мероприятия.

3.1. Посетителями мероприятия являются:

3.1.1 студенты Училища, являющиеся непосредственными участниками и(или) зрителями на данном мероприятии;

3.1.2 сотрудники Училища, назначенные ответственными за

организацию и проведение мероприятия;

3.1.3 иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

3.1.4 родители (законные представители) обучающихся;

3.1.5 сторонние физические лица;

3.1.6 представители администрации Училища.

4. Права и обязанности студентов Училища.

4.1. Студенты имеют право:

4.1.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

4.1.2 использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речёвок не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации;

4.1.3 проводить фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Студенты обязаны:

4.2.1 соблюдать настоящий Порядок;

4.2.2 соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Училища;

4.2.3 поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

4.2.4 выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

4.2.5 бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Училища;

4.2.6 незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

4.2.7 при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Студентам запрещается:

4.3.1. приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия;

4.3.2 своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

4.3.3 приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Училища;

4.3.5 приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

4.3.6 курить в помещениях и на территории Училища;

4.3.7 совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Училища;

4.3.8 осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ЧФ;

4.4. Студенты, причинившие ущерб Училищу, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности администрации Училища

5.1. Администрация Училища имеет право:

5.1.1 на ведение во время мероприятий фото- и видеосъемки;

5.1.2 на запрет пользование мобильной связью во время мероприятий;

5.1.3 при недостойном поведении удаление студентов с объяснением причины данного удаления;

5.1.4 устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

5.1.5 устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;

5.1.6 не допустить нарушителей настоящего положения к другим мероприятиям, проводимым Училищем.

5.2. Администрация Училища обязана:

5.2.1 перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия объявляет правила поведения и проводит инструктаж;

5.2.2 участие студентов в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным;

5.2.3 обеспечить выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий;

5.2.4 для организации выездных мероприятий издать приказ с назначением сотрудника Училища, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся.

5.3. Ответственные за мероприятия лица обязаны:

5.3.1 лично присутствовать на мероприятии;

5.3.2 обеспечивать доступ студентов на мероприятие;

5.3.3 осуществлять контроль соблюдения студентами настоящего положения;

5.3.4 обеспечивать эвакуацию студентов в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Учёт и отчётность

6.1. Сотрудники Училища, отвечающие за воспитательную и внеучебную работу, контролируют оформление необходимой документации по проведению мероприятия.

7. Срок действия, внесение изменений, дополнений.

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Училища. В Порядке могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора Училища. В случае отмены основополагающих нормативных актов готовится новая редакция Порядка, которая вступает в силу с момента утверждения директором Училища.

8. Ответственность

8.1. Общий контроль за проведением мероприятия в Училища осуществляет директор Училища.

8.2. Контроль за исполнением и актуализацией настоящего Порядка возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.