

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ НСО НГХУ

Н.С. Ягодина

от «03» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном профессиональном образовании

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее - НГХУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников", Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей, рекомендуемые письмом Министерства образования и науки России № АК-820/06 от 30.03.2015, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом НГХУ, локальными нормативными актами НГХУ.
- 1.2 Положение о дополнительном профессиональном образовании (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НГХУ.
- 1.3 Дополнительное профессиональное образование в НГХУ реализуется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.4 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.5 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.6 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний, без конкурса.
- 1.7 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в дни школьных каникул (ноябрь, март). Комплектованием групп занимается методический кабинет. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования в методический кабинет предоставляются следующие документы: заявление о приеме на обучение, копия паспорта, копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справка, подтверждающая обучение в среднем профессиональном или высшем учебном заведении копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

- 1.8 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 1.9 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.10 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2. Слушатели и работники

- 2.1 Слушателями являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом директора НГХУ.
- 2.2 Для зачисления в число слушателей необходимо предоставить копию документа об образовании.
- 2.3 Слушателю на время обучения выдается справка (по требованию), свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в НГХУ.
- 2.4 Права и обязанности слушателей НГХУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НГХУ, Правилами внутреннего распорядка НГХУ и настоящим Положением.
- 2.5 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется соответствующим приказом директора НГХУ.
- 2.6 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.7 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты и работники организаций на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8 НГХУ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Учебная, методическая деятельность

- 3.1 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 3.2 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
 - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 3.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной НГХУ.
- 3.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 3.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты по соответствующим специальностям.
- 3.6 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество

зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательной организацией.

- 3.7 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 3.8 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются организацией на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.
- 3.9 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.10 Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются преподавателями, ведущими подготовку слушателей, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссиях и утверждаются директором НГХУ.
- 3.11 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.12 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 3.13 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
 - Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
 - Содержание стажировки определяется НГХУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.
 - Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
 - Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:
 - самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).
- По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.
- 3.14 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.
- 3.15 Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.
- 3.16 Образовательный процесс в НГХУ может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется НГХУ.
- 3.17 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 3.18 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.19 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется НГХУ самостоятельно.

4. Порядок итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования

- 4.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена.
- 4.2 Формы, виды итоговой аттестации, требования к итоговым аттестационным работам, критерии оценки устанавливаются и закрепляются в дополнительных профессиональных программах. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.
- 4.3 К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу.
- 4.4 При реализации программ профессиональной переподготовки тематика итоговых аттестационных работ определяется НГХУ. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснование целесообразности ее разработки. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора. Дата и время проведения защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается НГХУ по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом директора, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.
- 4.5 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной НГХУ. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе дополнительного профессионального образования утверждается приказом.

- 4.6. Аттестационную комиссию по программе профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей, педагогических работников НГХУ.
- 4.7. Основные функции аттестационной комиссии: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ, установленных требований к результатам освоения программы; рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительных профессиональных программ права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации; определение уровня освоения программ повышения квалификации.
- 4.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется ведомостью (приложение № 1).
- 4.9. Заседание итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки оформляется протоколом (приложение № 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о предоставленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в подготовке имеются у слушателя. Протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве НГХУ. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки предоставляются директору НГХУ (приложение № 3). Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые НГХУ.
- 4.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.
- 4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной

- профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НГХУ.
- 4.14 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Апелляция подается слушателем лично.
 - 4.15 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации.
 - 4.16 Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после подачи заявления об апелляции.
 - 4.17 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговому аттестационному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).
 - 4.18 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
 - 4.19 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись).
 - 4.20 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателей и о выдаче документа о квалификации.
 - 4.21 Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.
 - 4.22 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
 - 4.23 Выдача документов о квалификации осуществляется в соответствии с Положением о разработке, порядке выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, утвержденном директором НГХУ.
 - 4.24 Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы:
 - отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
 - отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Как правило отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
 - отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), проявивший творческие способности в понимании и на практике содержания обучения.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из НГХУ: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно случаях:
 - по инициативе обучающегося;

- по инициативе НГХУ, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед НГХУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора НГХУ об отчислении учащегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора НГХУ, об отчислении обучающегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НГХУ, прекращаются с даты его отчисления из НГХУ.

б. Порядок требований к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатам их реализации

- 6.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 6.2 НГХУ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
- 6.3 Система оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в НГХУ представляет собой совокупность оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности дополнительных профессиональных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения заказчиков о формировании новых профессиональных компетенций слушателей.
- 6.4 Оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ в НГХУ осуществляется посредством:
- лицензирования;
 - государственной аккредитации;
 - системы контроля внутри НГХУ;
 - итоговой аттестации слушателей;
 - мониторинга качества образования дополнительных профессиональных программ среди слушателей и работодателей, который проводит НГХУ после окончания каждой программы.
- 6.5 В качестве источников данных для оценки качества образования реализации дополнительных профессиональных программ используются:
- мониторинговые исследования;
 - социологические опросы;
 - результаты итоговой аттестации слушателей.

6.6 НГХУ осуществляет деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии № 9489 от 19 февраля 2016 года по специальностям: 54.02.05 «Живопись», 54.02.01 «Дизайн» и на основании свидетельства о государственной аккредитации № 1747 от 15 февраля 2016 года по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 54.00.00 «Изобразительные и прикладные виды искусств».

НГХУ самостоятельно разрабатывает программы дополнительного профессионального образования. Утверждение содержания дополнительных профессиональных программ предполагает обсуждение содержания и принятия программ на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссиях и утверждение их директором НГХУ. При несоответствии содержания дополнительных профессиональных программ установленным требованиям, принимается решение о необходимости разработки. Если согласования содержания дополнительных профессиональных программ содержат замечания или в программе выявлены недостатки, то она утверждается только после устранения замечаний.

По итогам реализации дополнительных профессиональных программ оценивается (приложение № 4):

- оценка программы (содержание программы, уровень практичности программы, атмосфера обучения, организация обучения, возможность программы повысить профессиональные компетенции слушателя);
- оценка работы преподавателей: (содержание рабочей программы, актуальность рабочей программы, методы обучения, уровень профессионализма);
- рекомендации слушателей по содержанию программы.

Итоги внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результаты их реализации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

7. Финансирование и контроль

7.1 Финансирование осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Порядок формирования стоимости услуг (работ):

- стоимость услуг (работ) формируется исходя из себестоимости услуги (работы) и с учетом конъюнктуры рынка.
- стоимость услуг (работ) во время действия договора может изменяться при изменении ценообразующих факторов.

7.3 Контроль за образовательным процессом по программам дополнительного профессионального образования осуществляет в НГХУ должностное лицо, отвечающее за данный вид деятельности в соответствии с должностной инструкцией.

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище
(колледж)»

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата _____ № _____
Программа повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель комиссии _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор НГХУ _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище
(колледж)»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

« _____ » _____ 20__ г. С _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа

2. Рецензия _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

На итоговую аттестационную работу _____

_____ (инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

Средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к дипломам

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

Выполнил (а) и защитил (а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

Диплом о профессиональной переподготовке.

4. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище
(колледж)»

**ОТЧЕТ
О работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа (ы) повышения квалификации или профессиональной переподготовки

(наименование программ (ы))

В отчеты о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в повышении квалификации или профессиональной переподготовки слушателей по определенным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышении квалификации или профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____ (инициалы, фамилия)
(звание, должность) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма оценки качества дополнительной образовательной программы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище
(колледж)»

АНКЕТА

Оценки качества дополнительной образовательной программы

Программа _____

(наименование программы)

ФИО слушателя (необязательно) _____

Организация _____

ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ

Программа в целом	Слабая	1	2	3	4	5	отличная
Содержание	Не соответствовало моим целям	1	2	3	4	5	Соответствовало моим целям
Практичность	Ничего полезного	1	2	3	4	5	Я могу многое использовать в работе
Атмосфера обучения	Плохая	1	2	3	4	5	Отличная
Общая организация	Слабая	1	2	3	4	5	Отличная
Способствовала ли программа повышению ваших профессиональных компетенций	Слабая	1	2	3	4	5	Отличная

Ваши рекомендации по содержанию программы _____

Другие комментарии и пожелания относительно программы: _____

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Содержание	Слабо	1	2	3	4	5	Отлично
Актуальность представленной информации	Слабо	1	2	3	4	5	Отлично
Методы обучения	Слабо	1	2	3	4	5	Отлично
Уровень профессионализма преподавателей	Слабо	1	2	3	4	5	Отлично

Большое спасибо!

