

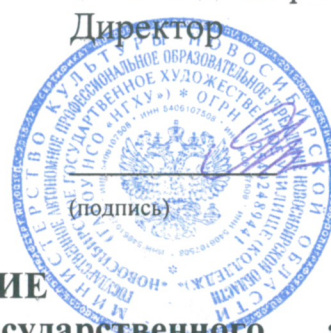
Протокол общего собрания  
трудового коллектива  
№14 от «29» декабря 2016г.  
Представитель  
трудового коллектива:

  
(подпись)

И.В. Устюжанина  
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом №165-Д  
от «29» декабря 2016г.

Директор



Н. С. Ягодина  
(инициалы, фамилия)

## ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013, Порядком уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1078.
- 1.2. Положение об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)» (далее – НГХУ) создано в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в НГХУ.
- 1.3. Задачи Положения: нормативно-правовое обеспечение работы по противодействию коррупции, формирование ответственности за совершение коррупционных правонарушений, определение основных принципов противодействия коррупции, методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в НГХУ.
- 1.4. Положение об антикоррупционной политике подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности НГХУ.
- 1.5. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения:  
**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп



либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим



лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## *2. Основные принципы противодействия коррупции в НГХУ*

2.1. Принцип соответствия политики НГХУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к НГХУ.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников НГХУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения НГХУ, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в НГХУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников НГХУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства НГХУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.



3. Круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики.

*Должностные лица НГХУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции*

3.1. Кругом лиц, попадающих под действие политики, являются все работники НГХУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Обязанности работников НГХУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени НГХУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени НГХУ;
- незамедлительно информировать директора НГХУ или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики НГХУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора НГХУ или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики НГХУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

3.3. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в НГХУ является начальник административно-кадрового отдела, непосредственно подчиняющийся директору НГХУ. В его обязанности входит:

- разработка и представление на утверждение директору НГХУ проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка для работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками НГХУ;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению



или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору НГХУ

#### *4. Перечень мероприятий в целях предупреждения и противодействия коррупции*

4.1. Антикоррупционная политика НГХУ включает в себя формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур в виде перечня конкретных мероприятий, которые НГХУ планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции и разработки Порядка информирования работниками директора НГХУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

4.2. НГХУ утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий. При составлении такого плана указываются сроки проведения и ответственные исполнители за конкретные мероприятия.

#### *5. Порядок уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений*

5.1. Настоящий Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников НГХУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками директора (его представителя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

5.2. Работник НГХУ обязан уведомлять директора НГХУ (его представителя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

5.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора НГХУ (его представителя) в соответствии с Порядком.

5.4. Работник составляет уведомление на имя директора НГХУ и передает его начальнику административно-кадрового отдела (далее – уполномоченное лицо), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.5. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно уполномоченному лицу, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 5.2.



5.6. Уведомление составляется письменно по образцу согласно приложению N 1 и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество, должность, контактный номер телефона работника;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

Дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

5.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Журнал ведется начальником административно-кадрового отдела по форме согласно приложению № 2. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен отпечатком печати НГХУ и подписью уполномоченного лица.

5.9. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

5.10. В день регистрации уведомления уполномоченное лицо обеспечивает доведение до директора НГХУ информации о регистрации уведомления.

5.11. Директор НГХУ вместе с уполномоченным лицом после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.



*б. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики*

- 6.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.
- 6.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).
- 6.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего. Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или



муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700. Названные требования, исходя из положений пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распространяются на лиц, замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, либо в перечень должностей, утвержденный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III названного перечня. Перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925). Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

6.4. Ответственность физических лиц. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с



исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта б части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

#### *7. Информирование работников о принятой в НГХУ антикоррупционной политике*

7.1. Утвержденная антикоррупционная политика НГХУ доводится до сведения всех работников организации посредством ознакомления с политикой работников под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, разместив его на официальном сайте НГХУ.

#### *8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.*

- 8.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
- 8.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.



(Ягодиной Н.С., директору ГАОУ СПО НСО НГХУ

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность работника НГХУ,  
место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_  
обращения к работнику в связи  
\_\_\_\_\_  
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
\_\_\_\_\_  
его к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_  
дата, место, время, другие условия \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_  
должен был бы совершить работник  
\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)



