

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»**

ОДОБРЕНА:
предметно-цикловой
комиссией
общеобразовательных и
общих гуманитарных и
социально-
экономических
дисциплин
Протокол № ____
от ____ 20 ____ г

Утверждаю:
Зам. директора
ГАПОУ НСО «НГХУ»

Н.М.Шарова
« ____ » _____ 20 ____ г

Комплект контрольно-оценочные средства

для оценки результатов освоения

учебной дисциплины ОД.02.06

«Информационные технологии»

по специальности СПО

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии»; разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

Разработчики:

Иванова Жанна Геннадьевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины **Информационные технологии**. В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

умения:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

знания:

- состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания, № задания	Формируемые ОК и ПК	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Владение навыками использования компьютера и программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p> <p>Использование функции, видов и возможностей информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет терминологией - применяет программное обеспечение - использует поисковые системы и сервисы для профессиональных задач - осуществляет поиск необходимых материалов и информации - определяет необходимые приложения и программы для выполнения поставленных задач - осуществляет адекватный выбор средств исполнения работы; - профессионально аргументирует собственное мнение в выборе средств исполнения работы; - анализирует найденную информацию. 	ПЗ №№ 3-10	ОК 4,5, 9, 11 ПК 1.7, 2.2,2.7		ПА

	<p>Применение функциональных возможностей при использовании ПО Microsoft World</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет применять переработанный материал в соответствии с поставленной целью. - выбирает адекватные стилистические формы в зависимости от цели и задачи; - соблюдаются все законы композиции и цвето-тоновые отношения; - в защите выбранных средств и приемов использует профессиональные термины; - профессионально и в установленные сроки выполняет задание; - выполненная работа полно и точно отражает суть и содержание задания; - использует все необходимые возможности программы: Microsoft World - форматирует текст, таблицы и изображения - оформление документа 				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Применение функциональных возможностей при использовании ПО Power Point</p> <p>Применение функциональных возможностей при использовании ПО Adobe Animate</p>	<p>соответствует принятому стандарту</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует все необходимые возможности программы: Power Point - форматирует текст, таблицы и изображения - работает со слайдами и эффектами - соблюдает все законы композиции и цветовые отношения <ul style="list-style-type: none"> - использует все необходимые возможности программы: - создает и форматирует текст и изображения - использует инструменты выделения и редактирования - владеет всеми палитрами заливок - применяет сложение, вычитание, пересечение, а так же преобразование и редактирование кривых - работает со слоями и 				
--	---	--	--	--	--	--

		<p>эффектами</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует фильтры и слои - владеет навыками с монтажным столом - анимирует объекты - выбирает адекватные стилистические формы в зависимости от цели и задачи; - соблюдает все законы композиции и цвето-тоновые отношения 				
	<p>Применение функциональных возможностей при использовании ПО Pinnacle Studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использует все необходимые возможности программы: - работает с монтажной линейкой и всеми библиотеками - владеет инструментами монтажа и редактирования - использует титры, эффекты и переходы - соблюдая цвето-тоновые и композиционные отношения создает логически связанные элементы 				
Уметь: применять компьютеры и	Владение компьютером	- владеет терминологией	ПЗ№№ 1-10	ОК 4,5,9	ТК	ПА

<p>телекоммуникационные средства; Знать: состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>как инструментом использования информационных и телекоммуникационных средств</p> <p>Применение функциональных возможностей информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - различает и применяет аппаратные и телекоммуникационные средства. - различает и понимает информационные процессы и технологии - применяет коммуникативный и поисковой виды деятельности - различат системные и прикладные ПО - определяет и использует текстовые, графические и мультимедийные редакторы - различает и использует векторную и растровую графику - определяет и использует разные цветовые модели - выполненная работа полно и точно отражает суть и содержание задания 		<p>ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.7</p>		
---	---	---	--	-------------------------------	--	--

2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Промежуточный контроль освоения учебной дисциплины информационные технологии осуществляется при проведении дифференцированного зачета.

Условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение всех практических и самостоятельных работ.

Дифференцированный зачет проводится в виде устного опроса. Условием аттестации на зачете является положительная оценка освоения всех знаний и умений по всем контролируемым показателям. Подготовка к дифференцированному зачету проводится с учетом результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, в соответствии с Экраном успеваемости студентов. Учащийся, имеющий 100% посещаемость и выполнивший все практические и самостоятельные работы в течение семестра, освобождается от сдачи дифференцированного зачета и получает оценку автоматически.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии» проводится в виде контроля за выполнением практических занятий и самостоятельных работ, а также в форме устного опроса. Теоретические задания проверяются в процессе выполнения практических работ.

ФГОС для дисциплины «Информационные технологии» определяет, что обучающийся должен знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, данные знания возможно получить только практически, соответственно теоритические задания не предусмотрены.

Следовательно, особое место в ходе освоения учебной дисциплины отводится практическим работам, на которых формируются основные умения и знания по дисциплине. Каждая работа оценивается индивидуально по пятибалльной шкале и является важным элементом в подготовке к зачёту.

3. Комплект контрольно-оценочных средств

3.1. Теоретические задания

Оцениваемые знания:

- состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Перечень вопросов:

1. Основные этапы информационного развития общества
2. Роль информационной деятельности в современном обществе
3. Информационные ресурсы общества
4. Что такое телекоммуникация
5. Что собой представляют сервисы коллективного взаимодействия пользователей интернета
6. В чем заключается сетевая этика и культура
7. Перечислите принципы поведения в сети. Охарактеризуйте каждый принцип.
8. Из каких компонентов состоит компьютер
9. Для чего предназначены устройства ввода и вывода.
10. Какие дополнительные устройства подключаются к компьютеру.
11. В чем назначение текстовых процессоров
12. Охарактеризуйте возможности текстового процессора Microsoft Word
13. Что такое шаблон документа, его использование
14. Как набрать математические формулы в Microsoft Word
15. Опишите возможности рисования Microsoft Word
16. В чем особенность применения таблиц в Microsoft Word и Microsoft Excel
17. Какие преимущества дает обработка информации с помощью электронных таблиц по сравнению с обработкой вручную
18. Что называется рабочей книгой в Microsoft Excel. В чем отличие рабочей книги от рабочего листа
19. Как с помощью Excel построить графики
20. Перечислить основные этапы создания презентации
21. Какие основные режимы просмотра существуют в Microsoft Power Point
22. Какая особенность есть у кнопок управления по сравнению с другими автофигурами, использующимся в Microsoft Power Point

3.2. Практические задания

Текущий контроль

Оцениваемые умения:

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
знания;

Оцениваемые знания:

- состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Условия выполнения заданий:

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Оборудование рабочего места: компьютер с доступом в интернет, с установленными ПО- Microsoft World, Microsoft Exsel, Microsoft Power Point, Corel Draw, Adobe Photoshop, Pinnacle Studuo.

Практическое задание №1

Текст задания: Выявление тенденций развития информационного общества, влияние развития информационных технологий на характер труда общества.

Время выполнения задания: 2 часа

Практическое задание №2

Текст задания: Использование в профессиональной деятельности коммуникативного вида сетевой деятельности на примере электронной почты, и поискового — на примере работы пользователя с поисковыми серверами.

Время выполнения задания: 2 часа

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета

Оцениваемые умения:

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

Оцениваемые знания:

- состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Практическое задание №3

Текст задания: Используя сетевые ресурсы как источник поиска информации и текстовый процессор Microsoft World написать резюме на тему: «История создания компьютера».

Время выполнения задания: 6 часов

Практическое задания №4.

Текст задания: Используя ПО Microsoft Power Point, создать презентацию на тему: «История создания компьютера».

Время выполнения задания: 4 часа

Практическое задание №5

Текст задания: Используя программу Adobe Animate, создать курсор и кнопку с авторской графикой для флеш сайта

Время выполнения задания: 2 часа

Практическое задание №6.

Текст задания: Используя программу Adobe Animate, создать часы с авторской графикой для флеш сайта

Время выполнения задания: 2 часа

Практическое задание №7

Текст задания: Используя инструменты в ПО Adobe Animate, создать анимированную открытку

Время выполнения задания: 2 часа

Практическое задание №8.

Текст задания: Используя сценарий, создать авторскую заставку

Время выполнения задания: 8 часов

Практическое задание №9.

Текст задания: Создать три варианта текстового банера

Время выполнения задания: 2 часа

Практическое задание №10.

Текст задания: Разработать сценарий для ролика на тему, для последующего монтажа в программе Pinnacle Studio.

Время выполнения задания: 2 часа

